

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Inginerie
1.3 Departamentul	Inginerie Electrică, Electronică și Calculatoare
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE ELECTRICĂ
1.5 Ciclul de studii	Licență - dual
1.6 Programul de studii / Calificarea	INFORMATICĂ APLICATĂ ÎN INGINERIE ELECTRICĂ
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	58.10

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și tehnici de prezentare				
2.2 Titularul de curs	Conf. dr. ing. Erdei Zoltan – Zoltan.Erdei@ieec.utcluj.ro				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Dr. ing. Erdei Zoltan - Zoltanerdei@eaton.com Dr. ing. Grib Alexandru - radugrib@hotmail.com				
2.4 Anul de studiu	4	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categorica formativă				DC
	Opționalitate				DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	IIS	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	0	3.3 Laborator	0	3.3 Proiect	0
			OE		0		0		1		0
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	IIS	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	0	3.6 Laborator	0	3.6 Proiect	0
			OE		0		0		14		0
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:									IIS		OE
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									5		10
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									5		5
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri									8		10
(d) Tutoriat											
(e) Examinări									2		2
(f) Alte activități:											
Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						47		20		27	
3.8 Total ore pe semestru (3.4+3.7)						75		30		45	
3.9 Numărul de credite						3		1		2	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competente	Sa aibă competențe de bază privind documentarea individuală din surse diverse (texte scrise, internet etc.) în vederea pregătirii discursurilor.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența tehnologiilor multimedia (videoproiector, sistem de sonorizare)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	

6.a. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	AC16. Gândește în mod abstract.
Competențe transversale	AC06. Colaborează în echipe și rețele

6.b. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer; identifică concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică; identifică structurile de proprietate, mecanismele de control, modele de producție și distribuție specifice sistemelor mass media; identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrulul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul.
Aptitudini	Studentul/Absolventul selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale; analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale; adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale
Responsabilitate și autonomie:	Studentul/Absolventul evaluează caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale a unei teme, unei persoane, unui grup sau unei categorii sociale; utilizează modelele de comunicare, teorii media și indicatori de audiență pentru a proiecta, adapta sau evalua planuri media; analizează critic pluralitatea de interpretări date și de opinii formulate în contextul reprezentării media a subiectelor și evenimentelor curente.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Planificarea, pregătirea și livrarea discursurilor informative și persuasive
7.2 Obiectivele specifice	Descrierea conceptelor și a modelelor de comunicare de bază Înțelegerea și explicarea procesului comunicării Adaptarea discursului pentru diferite ocazii și audiențe Cercetarea, selectarea și organizarea eficace a materialului în vederea pregătirii unui discurs Utilizarea corectă a mijloacelor multimedia adecvate susținerii unui discurs în funcție de scopul și audiența acestuia Gestionarea corectă a limbajului verbal și non-verbal pentru livrarea unui discurs Evaluarea discursurilor pe baza criteriilor comunicării verbale și non-verbale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
----------	---------	-------------------	------------

1. Introducere în comunicare și discurs public	1	Expunere, exerciții pentru dezvoltarea abilităților de discurs public, activități pe grupe, realizarea și discutarea de prezentări orale, video-uri educaționale, analiză de discurs, evaluare și autoevaluare formativă		
2. Tipuri de discurs 1: Discursul informativ	1			
3. Tipuri de discurs 2: Discursul persuasiv	1			
4. Analiza audienței	1			
5. Gândire critică și raționament	1			
6. Argumentarea ideilor	1			
7. Planificarea și organizarea discursului	1			
8. Introducere și concluzii	1			
9. Gestionarea emoțiilor și a anxietății	1			
10. Limbajul corpului	1			
11. Tonalitate	1			
12. Suporturi vizuale	1			
13. Livrarea discursului	1			
14. Recapitulare și concluzii	1			
Bibliografie				
1.P. Adcock, I. Callow, The presenter's handbook : how to give a captivating performance - every time!, ed.Woodstock, UK: Writersword, 2012 – 2 exemplare				
2.C. Andreson, TED talks : ghidul oficial TED pentru vorbit în public, ed. Publica, București, 2016 - 1 exemplar				
3.S.E. Lucas, Arta de a vorbi în public, ed. Polirom, Iași, 2014 – 1 exemplar				
4.S. Sayler, Limbajul corpului tau : fii un model, influențează, inspiră încredere și creează parteneriate durabile,ed. Curtea Veche, București – 1 exemplar				
5.D. Vasile, Comunicare și negociere în afaceri, ed. ASE, București, 2011 – 1 exemplar				
6.Public Speaking Project: http://publicspeakingproject.org/psvirtualtext.html				
8.2 <u>Laborator</u>	Nr. ore IIS	Nr. ore OE	Metode de predare	Observații
1. Exerciții de introducere în discurs public și auto-prezentare		2	Expunere, exerciții pentru dezvoltarea abilităților de discurs public, activități pe grupe	
2. Construcția unui discurs informativ structurat		2		
3. Analiza audienței și adaptarea mesajului		2		
4. Exerciții de argumentare și persuasiune		2		
5. Gestionarea emoțiilor și comunicare nonverbală		2		
6. Planificarea și livrarea unui discurs complet (cu suport vizual)		2		
7. Evaluare finală: discurs individual cu feedback colectiv		2		
Bibliografie				
1.P. Adcock, I. Callow, The presenter's handbook : how to give a captivating performance - every time!, ed.Woodstock, UK: Writersword, 2012 – 2 exemplare				
2.C. Andreson, TED talks : ghidul oficial TED pentru vorbit în public, ed. Publica, București, 2016 - 1 exemplar				
3.S.E. Lucas, Arta de a vorbi în public, ed. Polirom, Iași, 2014 – 1 exemplar				
4.S. Sayler, Limbajul corpului tau : fii un model, influențează, inspiră încredere și creează parteneriate durabile,ed. Curtea Veche, București – 1 exemplar				
5.D. Vasile, Comunicare și negociere în afaceri, ed. ASE, București, 2011 – 1 exemplar				
6.Public Speaking Project: http://publicspeakingproject.org/psvirtualtext.html				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru temele propuse la curs, precum și discursurile tip exercițiu realizate în timpul semestrului se va ține cont de așteptările mediului de afaceri în ceea ce privește abilitățile de prezentare ale viitorilor absolvenți (ex. discurs persuasiv pentru dezvoltarea unei inițiative intraprenoriale în companie, discurs informativ privind modificarea procedurii de ofertare instalații electrice etc.).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Pregătirea și livrarea unui discurs liber ales (persuasiv sau informativ pe o temă la alegere)	Scris/oral	60%
10.5 Seminar / Laborator /Proiect	Examen oral constând în pregătirea și livrarea unei prezentări pe o temă dată	oral	40%
10.6 Standard minim de performanță Nota C>5 Pentru nota 5 trebuie să cunoască următoarele: modelul de comunicare Shannon-Weaver, caracteristicile discursului informativ, caracteristicile discursului persuasiv, minimum 3 tipuri de suporturi pentru livrarea discursurilor și minimum 2 avantaje și dezavantaje pentru fiecare tip de suport, întrebările cheie pentru analiza audienței, structura logică a unui discurs (introducere, cuprins, încheiere) și aspectele cheie care trebuie cuprinse pentru fiecare dintre cele trei elemente, elemente de limbaj al corpului: contactul vizual, poziția brațelor, poziția picioarelor, elemente de dicție: reguli de intonație și dinamică a discursului.			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
12.02.2025	Curs	Conf. dr. ing. Erdei Zoltan	
	Aplicații	Dr. ing. Erdei Zoltan	
		Dr. ing. Grib Alexandru	

Data avizării în Consiliul Departamentului	Director Departament
17.03.2025	Conf.dr.ing. Claudiu LUNG
Data aprobării în Consiliul Facultății	Decan
09.04.2025	Conf.dr.ing. Olivian CHIVER